

Obec Člunek

Člunek 21, 378 33 Nová Bystřice

e-mail: ou@clunek.cz

tel.: 384 397 105

VEŘEJNÁ VÝZVA

starosta obce Člunek vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici

účetní obce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Člunek

Náplň práce:

- Správce rozpočtu
- Kompletní vedení účetnictví
- Vedení a účtování mzdové agendy
- Daňová agenda
- Vypracování a podávání daňových přiznání
- Fakturace
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Účetní inventarizace majetku
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Finanční administrace dotačních titulů
- Další administrativní práce na obecním úřadě

Podmínky:

- Nástup možný ihned nebo po vzájemné dohodě
- Pracovní poměr na plný, případně částečný úvazek
- Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek
- 5 týdnů dovolené
- Průběžné vzdělávání

Požadavky:

- Minimálně úplné středoškolské ekonomické vzdělání
- Znalost účetnictví
- Dobrá znalost práce s PC
- Znalost zákona o účetnictví
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti (nutná do 18 měsíců od nástupu)
- Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost
- Ochota dále se vzdělávat